

Утверждено

Директор школы:

 Т.В.Шабалина



Приказ № 66 от 11.09.2015 г.

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное казённое образовательное учреждение Тимошинскую основную общеобразовательную школу

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казённое образовательное учреждение Тимошинскую основную общеобразовательную школу (далее - школа) осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в школу должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в школу должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию управления образования МО «Жигаловский район» (далее - Управление образования).

5. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

дошкольную группу школы и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием в дошкольную группу школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в администрацию управления образования МО «Жигаловский район» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу школы, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в школу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в дошкольную группу, оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются директору школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем школы, до начала посещения ребенком дошкольной группы школы.

13. Заявление о приеме в дошкольную группу школы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу школы, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу школы. Место в дошкольную группу ребенку предоставляется при освобождении мест в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде школы.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования

(ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА)
Регистрационный № ____

Директору Тимошинской школы
Шабалиной Т.В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий
личность, серия _____ когда, кем выдан)

Почтовый адрес: _____

телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место рождения, адрес проживания)

_____ в дошкольную
группу

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Дополнительные сведения

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течение 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребёнок.

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г. № ____;
2. Копия документа с места жительства ребенка от _____ 20__ г. № ____;
3. Копия документа, удостоверяющего личность - _____;
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок) от _____ 20__ г. № ____;
5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка от _____ 20__ г. № ____;
6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; от _____ 20__ г. № ____;
7. Справка от участкового врача о том, что ребёнок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности от _____ 20__ г. № ____.

Дата «__» _____ 20__ г. _____

С Уставом, Лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Дата «__» _____ 20__ г. _____

Заявление принял : директор школы _____

Т.В.Шабалина

«__» _____ 20__ г.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, документ,
удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый
(дата выдачи)

индекс _____, _____, улица _____,

дом _____, кв. _____, телефон _____, даю согласие на обработку Тимошинской
школой, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим
законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка (далее –
ребёнок) _____

Ф.И.О, дата рождения

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на
получение дошкольного образования и выполнения договорных обязательств между
мною и Школой следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное
устройство в ОУ;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в
течение 10 лет после отчисления моего ребёнка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего
заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Школа имеет
право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего
ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

Директор Школы

(подпись)

Т.В.Шабалина

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в школу

регистрационный № заявления __ от " __ " _____ 20__ г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольную группу школы .

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

Ответственный за прием документов:

Директор школы _____ Т.В.Шабалина

М.П.

Приложение 3
к Правилам приема на
обучение
по образовательной программе дошкольного
образования

Форма журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Примечания
1	2	3	4	5	6