

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тимошинская основная общеобразовательная школа
Иркутская область, Жигаловский район, с. Тимошино, улица Центральная, 8 А

Приказ

От 31.03.2022 года

№ 22/1-од

Об организации приёма детей в 1-ый класс на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458, Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём документов для зачисления в 1-ый класс с **01.04. 2022г. по 30.06.2022** г. граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Осуществлять приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей при наличии разрешения Учредителя.
2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начать с **06 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** текущего года.
3. Назначить ответственным лицом за соблюдение законодательства при приёме заявлений от родителей (законных представителей) и других документов для поступления в первый класс детей заместителя директора по УВР Машукову Елену Ивановну
4. Назначить ответственным лицом за комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год заместителя директора по УВР Машукову Е. И.

4.1. Машуковой Е.И. не допускать при приёме в первый класс проведение любых испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выяснение уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5. Утвердить график приёма документов:

- понедельник
- вторник
- среда
- четверг
- пятница

С 10:00 до 15:00 часов

6. Машуковой Е.И. осуществлять прием на обучение детей в 1-ый класс по личному заявлению родителей (законных представителей). С образцом личного заявления можно ознакомиться на сайте или на школьном информационном стенде.

7. Для приема родители (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родители (законный представитель) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение можно подать одним из следующих способов: - лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

9. Машукова Е.И. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

10. Машукова Е.И. при приеме на обучение детей в 1-ый класс должна ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

11. Машукова Е.И. факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрирует в журнале приема заявлений.

12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов Машукова Е.И. выдает документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ И.М. Жучёва