

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Тимошинской основной общеобразовательной школе (далее - школа), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - ✓ Обеспечивает соблюдение работниками школы ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - ✓ Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
 - ✓ Обеспечивает реализацию работниками школы обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - ✓ Организует правовое просвещение работников школы.
 - ✓ Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
 - ✓ Проводит беседы с работниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - ✓ Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений.